

---

# Договор

№ \_\_\_\_\_

от 12.1.2018

между

**Обществом с ограниченной ответственностью "МАРКА"**

и

Название компании

---

Общество с ограниченной ответственностью «Марка» в лице Генерального директора Балагурова Д.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению копировальных, печатных, брошюровочных и других дополнительных видов работ (услуг), связанных с основными работами. Работы по настоящему Договору выполняются иждивением Исполнителя.

1.2. Работы (услуги) по настоящему Договору выполняются Исполнителем на основании подписываемого Заказчиком Бланка заказа (заявки), в котором указываются описание конкретно выполняемых работ (услуг), их характеристики, дата и время готовности заказа, условия доставки, адрес получения (доставки), и который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **2. Стоимость работ (услуг) и порядок расчетов**

2.1. Стоимость работ (услуг) по настоящему Договору определяется Исполнителем индивидуально по каждому заказу с учетом его сложности, трудоемкости и затрат на расходные материалы. При этом стороны определили, что согласованная стоимость работ (услуг) по конкретному заказу указывается в выставляемых Исполнителем счетах и подписываемых сторонами актах сдачи-приемки выполненных работ (при выполнении работ по изготовлению полиграфической продукции – в товарных накладных по ф. № ТОРГ-12).

2.2. Счет для оплаты за выполняемые по настоящему Договору работы выставляется Исполнителем в течение 3 (трех) дней с момента оформления Заказчиком Бланка заказа, и направляется Заказчику курьерской службой по адресу фактического местонахождения и/или на электронный адрес, указанные в разделе 11 настоящего Договора.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится в рублях на условиях 100%-ной предоплаты, на основании выставленных Исполнителем счетов, в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента направления Исполнителем Заказчику указанного счета.

Моментом оплаты признается дата поступления денежных средств в оплату на расчетный счет Исполнителя в банке.

Неоплата Заказчиком в указанный в настоящем пункте срок счета Исполнителя влечет автоматическое аннулирование данного заказа и выставленного счета.

2.4. Исполнитель приступает к выполнению работ (услуг) по настоящему Договору с момента оплаты Заказчиком выставляемых Исполнителем счетов.

2.5. Стороны договорились, что в отношении сумм платежей по настоящему Договору проценты на сумму долга по ст.317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются.

## **3. Порядок сдачи-приемки работ (услуг)**

3.1. Подтверждением приемки Заказчиком выполненных Исполнителем работ (услуг) могут являться как подписанный сторонами акт сдачи-приемки выполненных работ (при изготовлении полиграфической продукции – товарная накладная по ф. № ТОРГ-12), так и отсутствие в установленном настоящим Договором срок для приемки (пп. 4.2.3) письменных возражений (претензий) со стороны Заказчика по поводу исполненного заказа.

3.2. Доставка исполненного заказа осуществляется силами Исполнителя к месту нахождения Заказчика, если иное не согласовано сторонами в процессе исполнения Договора. При этом условия

доставки заказа (стоимость, дата и время, адрес) оговариваются сторонами при оформлении Заказчиком Бланка заказа.

3.3. В случае некачественного выполнения заказа (изготовления продукции) по вине Исполнителя последний обязуется повторно выполнить заказ без дополнительных расходов Заказчика, устранив выявленные свои недоработки в кратчайшие (по согласованию с Заказчиком) сроки.

#### **4. Обязанности сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнять работы (услуги) в рамках настоящего Договора надлежащим образом, соблюдая согласованные с Заказчиком тиражи, технические характеристики и сроки изготовления заказов (указываются в соответствующей заявке).

4.1.2. Осуществлять проверку качества и количества изготовленной продукции, подборку и надлежащую упаковку готового заказа.

4.1.3. Своевременно направлять Заказчику счета, счета-фактуры и акты сдачи-приемки выполненных работ (услуг) по настоящему Договору.

4.1.4. Обеспечить сохранность полученной от Заказчика документации (материалы) для выполнения работ (услуг) в рамках настоящего Договора и по их завершению обязуется надлежащим образом ее вернуть.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставлять Исполнителю материалы, необходимые для выполнения заказа, и оформлять по установленной форме заявки на выполнение работ (услуг).

4.2.2. Своевременно и в полном объеме производить оплату выполняемых работ (услуг) по настоящему Договору.

4.2.3. Осуществлять приемку выполненных Исполнителем работ в срок не позднее 3 (трех) дней с момента изготовления заказа.

4.2.4. Своевременно направлять в адрес Исполнителя оформленные со своей стороны вторые экземпляры документов о приемке выполненных работ.

4.3. Стороны обязуются в трехдневный срок информировать друг друга в письменной форме в случае изменения своих адресов, любых реквизитов, наименования, смены единоличного исполнительного органа, контактных лиц.

#### **5. Конфиденциальность**

5.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. Сторона несет ответственность за убытки, причиненные другой стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.2. В случае нарушения своего обязательства по настоящему Договору виновная сторона обязуется уплатить другой стороне неустойку в размере 0,05 % от стоимости конкретного заказа за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки, а также возмещение убытков, не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, а также запретительных актов или иных действий органов государственной власти и управления и других, не зависящих от воли сторон обстоятельств, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

При этом исполнение обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, но не свыше 2 (двух) месяцев.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, должна в течение 5 (пяти) дней известить другую сторону в письменной форме о наступлении (и прекращении) таких обстоятельств. Доказательством обстоятельств форс-мажора будут являться справки, выданные полномочными на то органами власти и управления.

При несоблюдении данного условия сторона, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства, лишается права ссылаться на них при просрочке исполнения своих обязательств по Договору.

## **8. Срок действия и прекращение Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года включительно. Все размещенные заказы, не изготовленные на момент окончания Договора, должны быть выполнены и оплачены в соответствии с настоящим Договором.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по взаимному согласию сторон, или в одностороннем порядке любой из сторон, с предварительным уведомлением другой стороны не менее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Договора. При этом все взаиморасчеты между сторонами должны быть произведены к моменту расторжения (прекращения) Договора.

8.3. Если ни одна из сторон не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока действия Договора не заявит о намерении расторжения Договора, он считается пролонгированным на прежних условиях на каждый последующий календарный год.

## **9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

9.2. В случае невозможности достижения согласия в результате переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде г.Москвы.

## **10. Прочие условия**

10.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**11. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель	Заказчик
ООО «Марка»	
Адрес юр.: 101000, г. Москва, Б. Златоустинский пер., д.7, стр.1	Адрес юр.:
ИНН 7701511221 КПП 770101001	ИНН КПП
р/с 40702810900290000051 Кор.счет 30101810700000000187 БИК 044525187 в Банке ВТБ (ПАО) г. Москва	р/с Кор. счет БИК в
Тел.: +7 (495) 369-19-40	Тел.:
Адрес факт.: 101000, г. Москва, Б. Златоустинский пер., д.7, стр.1	Адрес факт.:
Контактные лица: Менеджер по работе с клиентами	Контактные лица:
Е-mail: _____	Е-mail: _____
Анастасия Титова (бухгалтерия) Е-mail: buh@copygeneral.ru	_____ (бухгалтерия)
Исполнитель _____ Балагуров Д.В. «__» _____ 2018 г. М.П.	Заказчик _____/_____/_____ «__» _____ 2018 г. М.П.

**Приложение №1**  
**к Договору № \_\_\_\_\_ - CG/2018**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.**

**Заявка на выполнение работ (услуг)**  
**(Бланк заказа)**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рамках исполнения Договора № \_\_\_\_\_ - CG/2016 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. Заказчик поручает Исполнителю выполнение работ (услуг) согласно нижеследующим требованиям:

1. Техническое задание

Организация (заказчик)	
Контактное лицо	
Телефон	
Срок сдачи заказа	
Наименование услуги / продукции	
Формат	
Цветность	
Тираж	
Бумага	
Дополнительная информация	

2. Порядок оплаты: 100% предоплата заказа.

3. Порядок доставки: \_\_\_\_\_

От лица Заказчика:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /